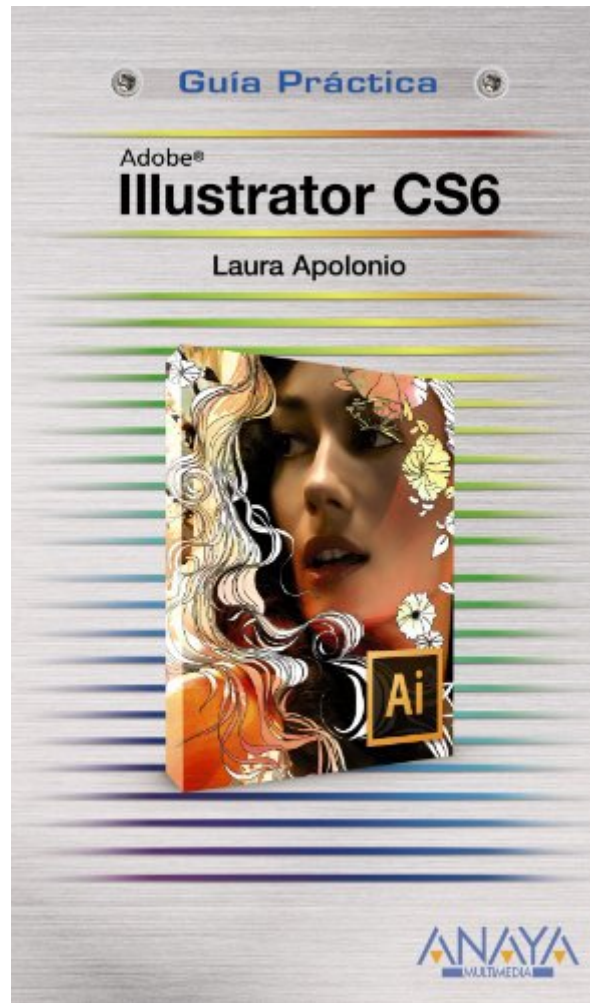


Illustrator CS6 (Guías Prácticas)



Editor: Anaya Multimedia
Autor: Laura Apolonio
Longitud de impresión: 368
Idioma: Español
PDF

Adobe Illustrator es un potente programa de dibujo vectorial que ofrece numerosas herramientas para crear diseños creativos: desde un logotipo a un cartel, folleto, página Web, animaciones y, por supuesto, ilustraciones de todo tipo con pinceles, colores, degradados, texturas de motivos, envolventes de malla tridimensional, diseño en perspectiva y galería de efectos. A su faceta creativa se une la precisión de un programa profesional con herramientas de transformación, edición del color, tratamiento de texto y organización de la ilustración. Illustrator suplanta definitivamente a sus principales competidores en el mercado (Correl Draw y FreeHand) y ahora, con la nueva versión CS6, se presenta como la herramienta imprescindible para diseñadores, ilustradores, creativos publicitarios y, en general, todas aquellas personas que trabajan en sectores relacionados con el diseño asistido por ordenador. La Guía Práctica de Illustrator CS6 ofrece a los usuarios las claves para dominar este

magnífico programa. El libro tiene un enfoque eminentemente práctico. De manera intuitiva y divertida, se adentra poco a poco en el programa hasta llegar a un nivel avanzado, desvelando sus secretos y novedades. Una guía didáctica, clara y concisa, llena de ejemplos y de figuras explicativas, que puede utilizarse también como manual de referencia.

Introducción
¿Qué es el dibujo vectorial? Novedades de la versión CS6
Cómo usar este libro
Objetivo del libro
¿Necesita conocimientos previos? Windows y Macintosh
Menú contextual y atajos de tecla
Ayuda en línea
Requisitos del sistema
1. Conocer el entorno
1.1. Crear un documento nuevo
1.2. Espacio de trabajo
1.3. El panel Herramientas
2. Operaciones básicas
2.1. Dibujar elipses y cuadrados
2.2. Seleccionar y deseleccionar
2.3. Borrar, deshacer y rehacer
2.4. Desplazar
2.5. Duplicar, copiar y pegar
2.6. Transformar con el cuadro delimitador
2.7. Organizar delante y detrás
2.8. Agrupar y desagrupar
2.9. Alinear
2.10. Vista del documento
2.11. Almacén

<http://yep.pm/9F807Gui5/UdjNOWJk1.pdf.rar>