

Gestión de Documentos Según la ONU: Documentos ONU



Fecha de publicación: 17 abril, 2016

Longitud de impresión: 136

Idioma: Español

PDF

Se entiende por gestión de expedientes el campo de la gestión de la información que "se ocupa del control eficiente y sistemático de la creación, recepción, conservación, utilización y destino final de documentos, incluidos los procesos para capturar y preservar en forma de expediente un testimonio e información en relación con las actividades realizadas"⁷

. Esta definición responde a las necesidades del sector privado, pero también es válida para las organizaciones internacionales como las Naciones Unidas, que deben observar, como mínimo, las mismas normas de responsabilidad, transparencia y eficiencia, y para las cuales muchas de las actividades podrían tener un interés histórico.

<http://yep.pm/fgU7Gfui5/5DmPoECoO.pdf.rar>