

Estatuto Básico del Empleado Público: Ley 7/2007, de 12 de abril  
(Derecho – Biblioteca De Textos Legales)

# **Estatuto Básico del Empleado Público**

**Ley 7/2007, de 12 de abril**

**TERCERA EDICIÓN**

**CON LA MODIFICACIÓN INTRODUCIDA  
POR EL REAL DECRETO-LEY 8/2010,  
DE 20 DE MAYO**



Editor: Tecnos

Autor: Jose Luis (ed.) Piñar Mañas, Diego Jose (ed.) Vera Jurado

Longitud de impresión: 176

Idioma: Español

PDF

---

Esta nueva edición del «Estatuto Básico del Empleado Público», aprobado por la Ley 7/2007, de 12 de abril, recoge el texto completo de la norma, con la incorporación de un importante estudio preliminar sobre su contenido. Se incluye las modificaciones introducidas por la Ley 40/2007, de 4 de diciembre, de medidas en materia de Seguridad Social; por el Real Decreto-Ley 8/2010, de 20 de mayo, por el que se adoptan medidas extraordinarias para la reducción del déficit público, y por la Ley 39/2010, de 22 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2011. Como apéndice se añade el texto de la Resolución de 21 de junio de 2007, de la Secretaría General para la Administración Pública, por la que se publican las Instrucciones, de 5 de junio de 2007, para la aplicación del Estatuto Básico del Empleado Público en el ámbito de la Administración General del Estado y sus organismos públicos. La obra se ve complementada por un detallado sistema de notas, en el que se relacionan los diferentes preceptos del Estatuto entre sí y con otras normas que regulan el empleo público y las relaciones laborales. Finalmente, se aporta un amplio índice analítico que hace más fácil el manejo de esta norma básica de las Administraciones Públicas. Prólogo. Abreviaturas. LEY 7/2007, DE 12 DE ABRIL, DEL ESTATUTO BASICO DEL EMPLEADO POBLICO. Título I: Objeto y ámbito de aplicación. Título II: Clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas. Subtítulo I: Personal directivo. Título III: Derechos y deberes. Código de Conducta de los empleados públicos. Capítulo I: Derechos de los empleados públicos. Capítulo II: Derecho a la carrera profesional y a la promoción interna. La evaluación del desempeño. Capítulo III: Derechos retributivos. Capítulo IV: Derecho a la negociación colectiva, representación y participación institucional. Derecho de reunión. Capítulo V: Derecho a la jornada de trabajo, permisos y vacaciones. Capítulo VI: Deberes de los empleados públicos. Código

<https://k2s.cc/file/08cce65960754/j4r6oVxuJ.pdf.rar>