

Normativa y política interna de gestión ambiental de la Organización. MF1971



Fecha de publicación: 20 enero, 2016

Editor: TUTOR FORMACIÓN

Autor: Lucía Grijalbo Fernández

Longitud de impresión: 323

Idioma: Español

PDF

Autor: Dña. Lucía Grijalbo Fernández

Editorial: TUTOR FORMACIÓN

Tamaño: A4 (21 cm x 29,7 cm)

Páginas: 228

Este Manual es el más adecuado para impartir el MF1971 "Normativa y política interna de gestión ambiental de la Organización" de los Certificados de Profesionalidad, y cumple fielmente con los contenidos del Real Decreto.

Puede solicitar gratuitamente las soluciones a todas las actividades y al examen final en el

email tutor@tutorformacion.es (a partir de una compra mínima de 16 manuales).

Capacidades que se adquieren con este Manual:

- Aplicar técnicas de documentación legislativa que conforman el ordenamiento jurídico ambiental.
- Aplicar técnicas de documentación de normas, en el ámbito de la gestión ambiental.
- Aplicar técnicas de gestión de archivos relacionándolas con la legislación y normas de gestión ambiental.
 - Elaborar informes relativos a la gestión del sistema ambiental de organizaciones.
- Aplicar técnicas de elaboración y recopilación de documentos del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) en función de la tipología de organización.

Índice:

INTRODUCCIÓN

TEMA 1: DETERMINACIÓN DEL MARCO LEGISLATIVO AMBIENTAL

- 1.1. Esquema
- 1.2. Marco legislativo
- 1.3. Política Ambiental Internacional
- 1.4. Legislación Marco Internacional
- 1.5. Política Ambiental de la Unión Europea
- 1.6. Marco Legislativo del Medio Ambiente en la Unión Europea
- 1.7. Política Ambiental del Estado Español
- 1.8. Marco Legislativo del Medio Ambiente en el Estado Español
- 1.9. Regulación Legal y Competencias
- 1.10. Responsabilidad Ambiental
- Resumen
- Autoevaluación

TEMA 2: DETERMINACIÓN DE LA NORMATIVA DE LAS ENTIDADES REGULADORAS DE GESTIÓN AMBIENTAL

- 2.1. Esquema
- 2.2. Análisis de la norma. Elaboración, revisión. Obligatoriedad
- 2.3. Beneficios de normas
- 2.4. Entidades reguladoras
- 2.5. Fuentes de identificación y localización de normas
- 2.6. Diferenciación de los tipos de normas ambientales
- Resumen
- Autoevaluación

TEMA 3: APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE ARCHIVO RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

- 3.1. Esquema
- 3.2. Técnicas de archivo
- 3.3. Herramientas informáticas de gestión, distribución y archivo de la legislación y normativa aplicable a la organización
- 3.4. Gestión y archivo de la documentación legal y normativa aplicable a la organización

- 3.5. Procedimiento de Identificación de aspectos legales y normativos aplicables a la organización
 - 3.6. Elaboración del informe de evaluación del cumplimiento legal y normativo en la organización
 - 3.7. Revisión y actualización de legislación, normativa y aspectos aplicables a la organización
- Resumen
Autoevaluación

TEMA 4: DECLARACIONES OBLIGATORIAS LEGALES EN LA ORGANIZACIÓN

- 4.1. Esquema
 - 4.2. Declaraciones obligatorias legales en la organización
 - 4.3. Informes internos del sistema de gestión ambiental
- Resumen
Autoevaluación

TEMA 5: NORMATIVA Y POLÍTICA INTERNA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN

- 5.1. Esquema
 - 5.2. Determinación de las necesidades de documentación en la organización
 - 5.3. Diagnóstico de la situación de la documentación en la organización
 - 5.4. Diseño del sistema documental
 - 5.5. Implantación del sistema documental
 - 5.6. Mantenimiento y mejora del sistema documental
- Resumen
Autoevaluación

CONCLUSIONES

EXAMEN FINAL

GLOSARIO

BIBLIOGRAFÍA

Libros
Publicaciones
Páginas web

<https://tezfiles.com/file/d0142086bb658/LM1LeWmUI.pdf.rar>